

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2022г.

№ 580

г. Усть-Джегута

О режиме работы МБОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегута» в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава гимназии и решения педагогического совета от 31.08.2022г. (протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2022 – 2023 учебном году организовать в две смены.

Сменность	Классы	Начало занятий
1 смена	9-11 классы	8-00
	5, 7-8 классы	
	1-2 классы, 3а,3б,3в, 4 классы	
2 смена	2г, 3г и 3д классы	13-00

2. Продолжительность урока – 35-40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока.

3. Утвердить расписание звонков:

№ урока	Урок	Перемена	№ урока	Урок	Перемена
1 смена			2 смена		
1	08.00 - 08.40	10	1	13.00 - 13.40	10
2	08.50 – 09.30	10	2	13.50 – 14.30	5
3	09.40 – 10.20	20	3	14.35 – 15.15	10
4	10.40 – 11.20	10	4	15.25 – 16.05	5
5	11.30 – 12.10	5	5	16.10 – 16.45	10
6	12.15 – 12.55	5			
7	13.00 – 13-40	5			

4. Внеклассную работу и занятия внеурочной деятельности проводить по утвержденному расписанию после уроков.

5. Занятия в 1-11 классах организовать по пятидневной учебной неделе.

6. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

8. Обязать всех учителей во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в гимназию и уход из нее. Отсутствовать в гимназии можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении гимназии вне учебного плана.

11. Сотрудникам гимназии, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не

выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

12. Всем учителям гимназии приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

13. Каждому учителю 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора, производственных совещаниях.

14. Учителям – предметникам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

15. В случае необходимости работать с журналами после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

16. Заместителям директора Борлаковой Р.Т., Пергат А.М., Пазовой М.И., Хубиевой А.В. обеспечить:

- сохранность журналов и своевременность их выдачи;
- ежемесячную проверку классных журналов, журналов кружковой, спортивной работы и внеурочной деятельности.

17. Руководителям МО обеспечить контроль один раз в четверть соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах.

18. Учителям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

19. Учителям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную

информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

21. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора

22. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Байкулова Аминат Микояновна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023