

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

16.05.2023г.

№ 265

г. Усть-Джегута

О назначении бракеражной комиссии в школьный лагерь с дневным пребыванием детей

В целях осуществления контроля по организации питания в школьном лагере с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Бостанова М.А. – председатель комиссии, начальник лагеря;
 - Бостанова Л.Х. – повар, член комиссии;
 - Пазова Л.М. – медицинская сестра, член комиссии (по согласованию).
2. Включить в резервный состав на момент отсутствия одного из членов бракеражной комиссии:
 - Биджева М.Ч. – повар;
 - Гулевская Е.И. – музыкальный работник.
3. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за качеством организации 2-х разового горячего питания в пришкольном лагере с дневным пребыванием.
4. Членам бракеражной комиссии в целях усиления контроля за качеством обслуживания и питания детей в лагере с дневным пребыванием:
 - неукоснительно соблюдать нормы Сан ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;

- обратить особое внимание на выполнение правил приема продуктов питания, заполнение необходимой документации, не допускать нарушений действующего законодательства в сфере безопасности пищевых продуктов и продовольственного сырья и принятия в учреждение продуктов, не соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, без сопроводительных документов, оформленных и заверенных не надлежащим образом;
- ежедневно контролировать:
 - соблюдение примерного меню;
 - наличие сопроводительных документов к поставляемым продуктам питания (накладные, удостоверения качества, сертификаты, ветеринарные сопроводительные документы на мясо, маркировку х/б изделий и т.д.);
 - численность питающихся;
 - стоимость питания;
 - проводить контрольные взвешивания поставляемых продуктов, готовых блюд (с последующим составлением актов);
 - наличие контрольных блюд;
 - ежедневно после проведения апробации блюд отбирать суточные нормы согласно требованиям СанПиНа 2.4.4.2599-10.

При наличии нарушений составить акты (регистрировать в соответствующем журнале) и выставить претензии поставщику (при необходимости возвращать некачественную продукцию).

5. Бостановой М.А., начальнику школьного лагеря, подготовить к 30.05.2023г.:

- журнал регистрации актов нарушений питания учащихся (пронумеровать, прошить, заверить подписью директора и печатью);
- бракеражный журнал контроля поступающих продуктов;
- бракеражный журнал контроля приготовленных блюд.

6. Назначить Хосуева Р.С., заместителя директора по АХР, ответственным за сохранность имущества столовой и осуществление контроля за состоянием и режимом работы холодильного и технологического оборудования.

7. Возложить ответственность за организацию питания отдыхающих, ведение документации по питанию, ответственность по использованию выделяемых денежных средств, а также за обеспечение контроля качества питания и соблюдения санитарных норм в столовой на Бостанову М.А., начальника школьного лагеря.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Пергат А.М.

9. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.