

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом
МКОУ Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты»
(протокол от 29.03.2021г. № 3)

Председатель *Слонкина*

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
(протокол от 29.03.2021г. № 8)

УТВЕРЖДЕН

приказом от 29.03.2021г. № 170

Директор МКОУ «Гимназия № 4
г.Усть-Джегуты»

А.М.Байкулова



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 4 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 4 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий режим занятий учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2. УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий - 2.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Дополнительные каникулы предоставляются для всех обучающихся в середине третьей четверти.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются календарным учебным графиком.

2.7. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности в течение дня и недели.

2.8. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на уровне основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

2.9. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.10. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.11. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОУ, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	5-дневная учебная неделя
1 класс	21
2 класс	23
3 класс	23
4 класс	23
5 класс	29
6 класс	30
7 класс	32
8 класс	33
9 класс	33
10 класс	34
11 класс	34

2.12. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогических работников на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по ОУ учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором ОУ.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.15. Педагогическим работникам категорически запрещается:

2.15.1 производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ;

2.15.2 впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора – заместителя директора ОУ;

2.15.3 вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи учителей и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности;

2.15.4 отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по ОУ.

2.15.5 удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся;

2.15.6 без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий;

2.15.7 выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников (1-5 классы).

2.17. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, спортивных секций, занятий внеурочной деятельности.

2.18. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором ОУ по согласованию с педагогическим советом. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей.

2.19. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных учителей, перераспределением учебной нагрузки.

2.20. Расписание вывешивается на информационных стендах ОУ и храниться в течение 1 года.

2.21. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

2.22. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и курсов по выбору и занятий внеурочной деятельности. Курсы по выбору и занятия внеурочной деятельности планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом курсов по выбору и занятий внеурочной деятельности и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.23. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа; в 6-8 классах – 2,5 часа; в 9-11 классах – до 3,5 часа.

2.24. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. С учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.25. В ОУ может быть организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора ОУ, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.26. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание ОУ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется каждый понедельник с 8.00 до 19.00.

2.27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.28. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

2.29. График питания обучающихся, дежурства по ОУ утверждается директором ежегодно.

2.30. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника ОУ после болезни возможен только по предъявлению директору листка нетрудоспособности.

2.31. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.32. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

2.33. Государственную итоговую аттестацию в 9-х и 11-х классах и промежуточную итоговую аттестацию во 2 – 8 и 10 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами МО РФ, региональных органов управления образованием.

2.34. В ОУ для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.35. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации ОУ номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОУ.

2.36. Учащиеся допускают к занятиям в ОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.37. В ОУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.38. В классных журналах в АИС «Электронная школа» оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Обучение в ОУ ведется по пятидневной учебной неделе с 1 по 11 класс.

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40-45 минут.

3.3. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии:
 - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
 - в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность урока в классах компенсирующего обучения не превышает 40 минут.

3.4. Учебные занятия в ОУ организованы в две смены. Начало уроков в первую смену – 8.00, во вторую – 12.40. Занятия второй смены заканчиваться не позднее 19.00.

3.5. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после второго или третьего урока – 20 мин.

3.6. Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь – декабрь	Январь – март
1	8:00–8:35	8:00–8:40
2	8:45–9:20	8:50–9:30
3	9:50–10:25	10:00–10:40
4	10:35–11:10	10:50–11:30

Расписание звонков для остальных классов:

Урок	Первая смена	Вторая смена
1	8:00 – 8:40	12:40 –13:20
2	8:50 – 9:30	13:30 –14:10
3	9:40 –10:20	14:30 –15:10
4	10:40 –11:20	15:20 –16:00
5	11:30 –12:10	16:10 –16:50
6	12:20 –13:00	16:00 –16:40
7	13:10 –13:50	

3.7. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – 4 уроков и один раз в неделю возможно 5 уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – 5 и один раз в неделю возможно 6 уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – 6 уроков;
- 7 – 11-х классах – 7 уроков.

3.8. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–15 лет не позднее 20.00, для детей 16–18 лет не позднее 21.00.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

4.4. При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.5. Ученики начальной школы могут работать с экраном и переписывать информацию в тетрадь 10 минут, ученики 5-9-х классов – 15 минут. Работать за компьютером на уроке ученикам 1-2-х классов разрешили до 20 минут, 3-4-х – 25 минут, 5-9-х – 30 минут, 10-11-х – 35 минут.

Интерактивные доски педагоги могут использовать не больше 20 минут на занятиях с детьми до 10 лет и не больше 30 минут на уроках с детьми старше 10 лет (п. 2.10.2 СП 2.4.3648–20).

Минимальное расстояние между ребенком и экраном уменьшили – 50 см

4.6. Запрещается использование личных телефонов для образовательных целей.

4.7. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Численность обучающихся в классе (группе) устанавливается исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.3. В классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

5.4. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ОУ, а также иные

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

5.5. Правила доступности ОУ, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов в ОУ, а также оказания им при этом необходимой помощи.

5.6. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ.

5.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6. РЕЖИМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организация питания обучающихся осуществляет ОУ.

6.2. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОУ.

6.3. График питания обучающихся утверждается директором ОУ ежегодно.

6.4. Для организации питания в ОУ имеется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

7. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

7.1. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

7.2. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять учитель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ И ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

8.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

8.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

8.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

8.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

8.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

9. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

9.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

9.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами ОУ, Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

10.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы), независимое тестирование в переводных классах проводится в сентябре - октябре, апреле - мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета ОУ.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОУ

11.1. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

11.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

12. РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

12.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

12.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник ОУ с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

12.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в ОУ, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

13. РЕЖИМ ТРУДОВЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. В ОУ запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

13.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОУ.

14. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОУ

14.1. В ОУ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Время начала и окончания работы ОУ устанавливается в зависимости от режима работы приказом директора ОУ.

14.2. График работы школьной библиотеки и педагога-библиотекаря определяется директором ОУ и должен быть удобным для обучающихся.

14.3. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОУ, настоящими правилами, должностной инструкцией, планами-учебно-воспитательной работы ОУ.

14.4. Администрация ОУ предоставляет учителям один день в неделю для методической работы при условиях, если их недельная учебная нагрузка 18 часов и имеется возможность не нарушать педагогические требования, предъявляемые к организации учебного процесса, и нормы СанПиН.

14.5. Графики работы всех педагогических работников и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

14.6. Для работников ОУ, которые работают по пятидневной рабочей неделе, за исключением сторожей и педагогических работников, работающих по расписанию, продолжительность рабочего времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

15. РЕЖИМ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

15.1. В ОУ организуется медицинское обслуживание учащихся.

15.2. Медицинские осмотры учащихся проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

15.3. Учащиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

16. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора ОУ.

17. РЕЖИМ УБОРКИ

17.1. Все помещения ОУ подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Туалеты, столовая, холлы, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие учащихся, при открытых окнах.

Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие учащихся.

17.2. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в местах, недоступных для учащихся.

17.3. С целью предупреждения распространения инфекции при неблагоприятной эпидемиологической ситуации в ОУ проводят дополнительные противоэпидемические

мероприятия по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

17.4. Не реже одного раза в месяц во всех помещениях ОУ проводится генеральная уборка

18. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Режим работы ОУ регламентируется следующими документами:

18.1. Приказы директора ОУ:

- О режиме работы ОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

18.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- учителей на этажах и в столовой гимназии
- дежурных администраторов

18.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного администратора

18.4. График работы специалистов.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

19.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящий локальный акт может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации ОУ.

19.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий локальный акт подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 19.1. представительных органов.

19.3. Изменения вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 19.1., и утверждаются приказом директора ОУ.

19.4. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ. Изменения, вносимые Режим занятий, вступают в силу в том же порядке.

19.5. После утверждения Режима занятий обучающихся или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ОУ.

19.6. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Байкулова Аминат Микояновна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022