

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

28.10.2022г.

№ 764

г. Усть-Джегута

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в 11 классах в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения России № 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Письма Министерства просвещения РФ от 5 августа 2022 г. № 03-1131 "О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 07.12.2022г. итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.
2. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 - х классе заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.
3. Назначить техническим специалистом Байчорову А.А-А., учителя (информатика).
4. Техническому специалисту Байчоровой А.А-А. 07.12.2022г.:
 - 1) сделать копии оригиналов бланков регистрации и бланков записи, в том числе дополнительных;
 - 2) передать оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) заместителю директора по УР Борлаковой Р.Т.;

3) передать экспертам копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 - х классе:

- итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке;
- продолжительность проведения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
- начало – 10.00;
- для написания сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- формулировки тем итогового сочинения в 2022-2023 учебном году для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте <http://www.fipi.ru/>;
- во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:
 - ручка (гелевая черного цвета);
 - документ, удостоверяющий личность;
 - лекарства и питание (при необходимости);
 - орфографический словарь, выданный членами комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения).
- допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 1 человеку за партой.

6. До 09.11.2022г. ознакомиться:

- с нормативными правовыми документами, которые регламентируют проведение итогового сочинения (изложения);
- порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта;
- методическими материалами Рособрнадзора;
- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

7. Директору Байкуловой А.М.

- 08.11.2022г. провести совещание с учителями-экспертами, которые будут оценивать работы выпускников, чтобы разъяснить им принципы объективной оценки;
- 27.11.2022г. проверить, исправны ли технические средства:
 - телефонная связь;

- принтер;
- сканер;
- персональный компьютер с выходом в интернет, чтобы получить комплекты итогового сочинения и тексты для итогового изложения.

8. Заместитель директора по УР Борлаковой Р.Т.

- с 28.10.2022г. начать сбор заявлений на сочинение и согласие на обработку персональных данных;
- 20.11.2022г. проанализировать результаты тренировочных сочинений, составить планы работы над ошибками и предоставить их ученикам и родителям;
- статистику результатов рассмотреть на совещании при заместителе директора;
- в установленные сроки организовать регистрацию учеников на итоговое сочинение (изложение) по их заявлениям
- 30.11.2022г. определить изменения в расписании занятий в дни, когда в ОУ пройдет итоговое сочинение (изложение)
- 25.11.2022г. ознакомить под подпись учителей, которые будут проводить и проверять итоговое сочинение (изложение), с порядком их действий, который установили на территории КЧР и в методических материалах Рособнадзора
- проверить наличие часов их исправность в кабинете, в котором пройдет итоговое сочинения.
- подготовить места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), в учебных кабинетах, где пройдет итоговое сочинение (изложение)
- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм.
- проверить работоспособность технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах
- 05.12.2022г. подготовить кабинет, где пройдет сочинение,
- 07.12.2022г. обеспечить экспертов, которые проверяют сочинения, ксероксом, сканером, компьютером с доступом в интернет, а также с программами, которые автоматически проверяют тексты на заимствования 06.12.2022г. до экзамена;
- получить темы сочинения в 09:45 по инструкции;
- выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения после 09.45;

- оказывать техническую помощь директору и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
- 07.12.2022г. до экзамена провести инструктажи для членов комиссии, которые будут проводить итоговое сочинение, и распределить их по учебным кабинетам.
- выдать членам комиссии:
 - инструкции для участников итогового сочинения (изложения), чтобы зачитать их перед началом экзамена;
 - инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);
 - бланки итогового сочинения (изложения);
 - два листа на одного участника итогового сочинения (изложения);
 - отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
 - орфографические словари для участников итогового сочинения и орфографические и толковые словари для участников изложения;
- 07.12.2022г. до экзамена:
 - проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
 - впускать участников итогового сочинения (изложения) в ОУ с 09.30.
- 05.12.2022г.
 - распечатать инструкции для участников итогового сочинения (изложения), которые будет зачитывать член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, перед тем как экзамен начнется;
 - подготовить инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);
 - подготовить как минимум два листа бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

9. Членам комиссии 17.11.2022г. ознакомиться:

- с нормативными правовыми документами, которые регламентируют проведение итогового сочинения (изложения);
- порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта;
- инструкцией и методическими материалами Рособрнадзора.

10. Организовать и провести два тренировочных сочинения, сообщить директору о трудностях, которые возникли, предложить способы их решения
07.12.2022г. до экзамена;

- пройти инструктаж у заместителя директора по УР;
- выяснить, в каком кабинете член комиссии будет присутствовать во время итогового сочинения;
- получить у заместителя директора по УР:
 - инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), которую нужно зачитать участникам перед экзаменом;
 - инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);
 - листы бумаги для черновиков – два на каждого участника;
 - отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
 - орфографические словари для участников итогового сочинения и орфографические и толковые словари для участников изложения;
- раздать на рабочие места каждого участника итогового сочинения (изложения) два листа бумаги для черновиков, инструкции для участников итогового сочинения (изложения)
- подготовить на доске информацию, которая поможет заполнить бланки регистрации
- рассадить участников по одному за рабочий стол
- указать место, где участники могут оставить свои личные вещи
- проверить, чтобы на столах у участников были только:
 - бланки;
 - листы бумаги для черновиков;
 - ручка – гелевая черного цвета;
 - документ, который удостоверяет личность;
 - орфографический словарь для участников итогового сочинения, для участников итогового изложения
 - инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
 - лекарства и питание при необходимости
- получить темы сочинения или тексты для итогового изложения после 09.45;
- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей:
 - до 10.00 – о порядке проведения итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с

- результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не будут проверять;
- после 10.00 ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения или текстами для изложения, дать указание заполнять регистрационные поля бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения или текста для изложения, как записать в бланк записи название темы сочинения или текста для изложения;
- проверить, правильно ли заполнили участники итогового сочинения (изложения) регистрационные поля бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения), корректно ли вписал участник итогового сочинения (изложения) код работы. Код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации 07.12.2022г. во время экзамена
- объявить начало, продолжительность и время, когда нужно закончить итоговое сочинение (изложение), и зафиксировать их на доске
- сообщить участникам о том, что нужно завершать итоговое сочинение (изложение) и переносить сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения)
- объявить об окончании выполнения работы и собрать у участников итогового сочинения (изложения):
- бланки регистрации;
 - бланки записи, в том числе дополнительные;
 - листы бумаги для черновиков 07.12.2022г. после экзамена
- поставить «Z» в области бланка записи или дополнительного бланка записи, которую ученик не заполнил
- заполнить поле «Количество бланков записи» в бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения)
- заполнить отчетные формы;
- попросить участников проверить данные, которые внесли в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», и подтвердить их личной подписью;
- передать заместителю директора по УР бланки регистрации, бланки записи, в том числе дополнительные, листы бумаги для черновиков, а

также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

11. Классным руководителем Хасановой Ф.К. и Байрамуковой М.Б. до 15.11.2022г. ознакомить учеников и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения по методическим рекомендациям Рособрнадзора от 28.10.2022г. № 04-411 под подпись.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.

13. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.