

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 Г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 Г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14а,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

31.08.2022г.

№ 590

г. Усть-Джегута

### **О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута»**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказ Министерства образования и науки КЧР от 21.06.2022г. №535 «О многофункциональной системе (целевой модели) наставничества в Карачаево-Черкесской Республике» в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» (далее по тексту – ОУ),

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внедрить целевую модель наставничества в ОУ в период с 01.09.2022 по 31.05.2023г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить координатора внедрения целевой модели наставничества в ОУ заместителя директора по УР Пергат А.М. ответственной за выполнение мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества.

3. Координатору внедрения целевой модели наставничества в ОУ Пергат А.М.:

— составить базу наставников и наставляемых в срок до 20.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;

— организовать обучение наставников — перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

— составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации — в соответствии с положением о программе наставничества ОУ;

— контролировать реализацию программ наставничества;

— проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества — раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;

— решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников ОУ, организаций-партнеров и т.д.;

— мониторить эффективность реализации программ — в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;

— анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Классным руководителям:

— ознакомить обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.09.2022г.;

— оказать содействие координатору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

6. Делопроизводителю Баловой Х.М. ознакомить работников ОУ с настоящим приказом под подпись в срок до 14.09.2022г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Пергат А.М.

8. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия №4 «Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>                    | <b>Ответственные</b>                     |
|----------|---|---------------------------------|--|
| 1.       | Информирование педагогического сообщества ОУ о реализации программы наставничества  | До 05.09.2022                   | Координатор                              |
| 2.       | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества модели «учитель - ученик»   | До 20.09.2022                   | Координатор,<br>классные<br>руководители |
| 3.       | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества   | До 30.09.2022                   | Координатор                              |
| 4.       | Встреча с обучающимися ОУ с информированием о реализуемой программе наставничества  | До 15.10.2022<br>В течение года | Классные<br>руководители                 |
| 5.       | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества   |                                 | Координатор                              |
| 6.       | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года                  | Координатор                              |
| 7.       | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых  | В течение года                  | Координатор                              |
| 8.       | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества  | До 20.09.2022                   | Координатор                              |
| 9.       | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | По программе наставничества     | Координатор                              |

|     |  |                                 |                          |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------|
| 10. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 20.09.2022<br>В течение года | Координатор              |
| 11. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников                                     |                                 |                          |
| 12. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                           | По программе наставничества     | Координатор              |
| 13. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   |                                 |                          |
| 14. | Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников   | До 30.09.2022<br>В течение года | Координатор              |
| 15. | Обучение наставников   | По программе наставничества     | Координатор              |
| 16. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых   |                                 |                          |
| 17. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  |                                 |                          |
| 18. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары  |                                 |                          |
| 19. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя ОУ   | До 22.09.2022                   | Координатор              |
| 20. | Реализация программы наставничества  | В течение года                  | Координатор<br>Наставник |
| 21. | Регулярные встречи наставника и наставляемого  | По программе наставничества     | Наставник                |
| 22. | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  | По программе наставничества     | Куратор                  |
| 23. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   |                                 |                          |

|     |  |                             |             |
|-----|--|-----------------------------|-------------|
| 24. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых  |                             |             |
| 25. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества                    |                             |             |
| 26. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников            | Июнь 2023                   | Координатор |
| 27. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | В течение года              | Координатор |
| 28. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Координатор |
| 29. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы  |                             |             |
| 30. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОУ и организаций-партнеров                  | Июль- август 2023г.         | Координатор |
| 31. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                             |                             |             |



