

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

30.08.2022г.

№ 480

г. Усть-Джегута

О создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность общеобразовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, в целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в редакции 24.04.2020г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», профилактики девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики употребления ПАВ среди обучающихся в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и с целью планирования, организации и осуществления контроля проведения первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год.

2. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год:

- Пазову М. И.
- Степанян И. Э.
- Герюгову И. К.
- Таову Р. И. – уполномоченный по правам ребенка в ОУ;
- Семенову Л. С. – представитель службы примирения;
- Пазову Л.М.
- Вылубкову В. М. – представитель родительской общественности
- Богер А. В.
- Чотчаеву Е. – ученицу старших классов;
- Копсергенова И. – ученика старших классов;
- Хуранова А. – ученика старших классов.

3. Классным руководителям 1-11 классов использовать в работе алгоритм работы по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, алгоритм работы с опекаемыми учащимися, алгоритм действий при возникновении риска суицида учащегося, алгоритм контроля посещаемости учащихся МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (с целью выявления учащихся, систематически пропускающих занятия), утверждённых приказом от 27.08.2021г. №421.

4. На Степанян И.Э. возложить ответственность за ведение и своевременное предоставление учетно-отчетной документации по профилактической работе.

5. На Пазову М.И. возложить ответственность за организацию и координацию профилактической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» в 2022-2023 учебном году.

6. Назначить Пазову М.И. председателем Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

7. Назначить секретарем Совета Степанян И.Э.

8. Утвердить План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

В срок до 01.09.2022г.

9. Работу Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних организовать в соответствии с Положением и Планом работы на 2022-2023 учебный год.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Пазову М.И.

11. Общее руководство и контроль оставляю за собой

Директор

МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.

Алгоритм выявления и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1. Выявление данной категории детей и семей.
2. Наблюдение: внешний вид, наличие школьных принадлежностей, опоздания и пропуски уроков, особенности поведения, настроения, посещение родителями собраний, реакция родителей на информацию, поступающую от классного руководителя.
3. Беседа с ребенком (выяснение причин неблагополучия), беседа с родителями (законными представителями).
4. Незамедлительное информирование классными руководителями социального педагога и заместителей директора о ставших известными фактах семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, противоправных действиях в отношении несовершеннолетних, смерти родителей (законных представителей) учащихся (через служебные записки, докладные). Своевременное направление социальным педагогом информации о выявлении фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, противоправных действиях в отношении несовершеннолетних, смерти родителей (законных представителей) учащихся в управление опеки и попечительства администрации Усть-Джегутинского муниципального района.
5. Предоставление социальному педагогу табеля успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в конце каждой четверти.
6. Предоставление социальному педагогу отчета о проведенной индивидуальной профилактической работе (в соответствии с ИПР) с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, по утвержденной схеме не позднее трех дней до окончания четверти.
7. Подготовка и предоставление характеристик учащихся (в течение 3-х дней после запроса).
8. Беседы социального педагога, администрации школы с данными категориями семей и учащихся.
9. Приглашение на заседания Совета профилактики по представлениям классных руководителей.
10. Направление информации в ОДН ОМВД по Усть-Джегутинскому району, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

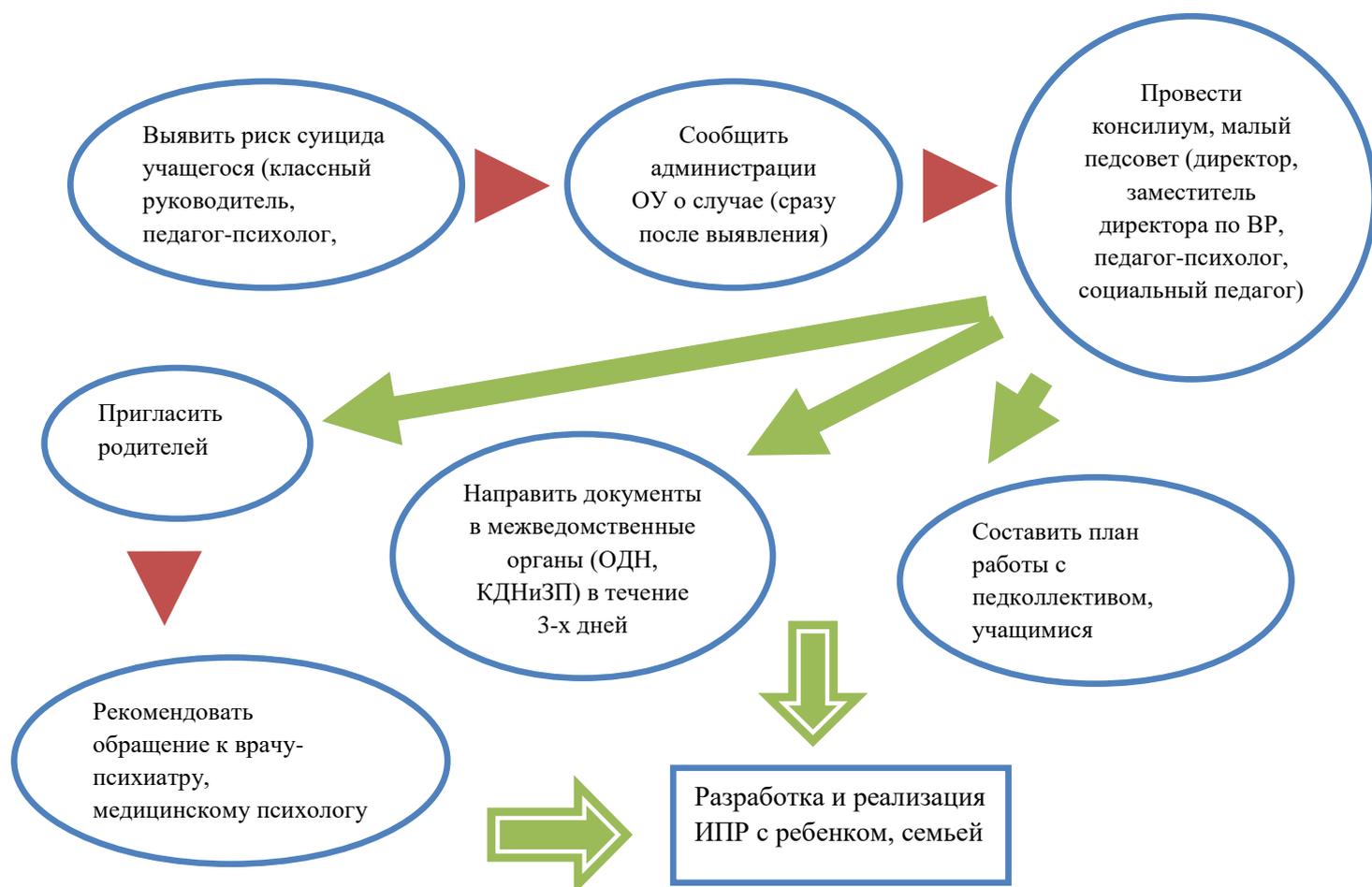
Приложение 2 к приказу
от 30.08.2022 №480

Алгоритм работы с опекаемыми детьми

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка списков опекаемых учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
2	Подготовка табелей успеваемости по итогам четверти	За 2 дня до окончания четверти	Классные руководители
3	Предоставление табелей успеваемости в отдел опеки и попечительства (при необходимости)	1 раз в четверть в течение 3-х дней после окончания четверти	Социальный педагог
4	Совместный социальный патронаж опекаемых учащихся по месту проживания (со специалистами отдела опеки и попечительства)	По мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель Специалист отдела опеки и попечительства (по согласованию)
5	Предоставление в отдел опеки и попечительства характеристик на опекаемых учащихся (в соответствии с установленной формой), справок с места учебы	По запросу (в течение 3-х дней)	Социальный педагог Классные руководители
6	Проведение диагностики учащихся «Семейная социограмма» Э. Эйдемиллера	1 раз в год	Педагог-психолог
7	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов обучающихся по вопросам воспитания и обучения учащихся	По запросу не менее 1 раза в четверть (по отдельному плану)	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Учитель -логопед
8	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, собеседований	По запросу, по мере необходимости	Педагог-психолог

Приложение 3 к приказу
от 30.08.2022 №480

Алгоритм действия при возникновении риска суицида учащегося



Приложение 4 к приказу
от 30.08.2022 №480

Алгоритм контроля посещаемости учащихся МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (с целью выявления учащихся, систематически пропускающих занятия)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка списков учащихся по классам	Сентябрь	Социальный педагог
2	Уточнение списка учащихся, отсутствующих по заявлениям родителей, с делопроизводителем	Ежедневно 8.00. – 8.15	Социальный педагог
3	Проверка явки учащихся на занятия	Ежедневно 08.15-08.30 1 смена 13.00-13.30 2 смена	Социальный педагог
4	Выяснение причин отсутствия учащихся в ОУ	Ежедневно 08.30 – 09.00 1 смена 14.00 – 14.30. 2 смена	Классный руководитель Социальный педагог
5	Заполнение электронного журнала посещаемости	Ежедневно, до 17.00	Социальный педагог
6	Подготовка сводных отчетов	Ежемесячно	Социальный педагог
7	В случае выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины: выяснение и устранение причин отсутствия учащегося в ОУ; индивидуальная профилактическая работа с учащимся и родителями; подготовка информации в прокуратуру, ОДН ОМВД РФ по Усть-Джегутинскому району, КДН и ЗП	По мере необходимости	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители