

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14а,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

31.05.2023г.

№ 313

г. Усть-Джегута

### **Об открытии школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах»**

Во исполнение Распоряжения администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 05.04.2023г. № 116-р «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в школьных лагерях дневного пребывания детей» и на основании Программы воспитания гимназии на 2022-2023 учебный год,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть 5 июня 2023г. на базе МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» школьный лагерь с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах» на 21 день.

2. Определить выходным днем – воскресенье.

3. Поручить заместителю директора по административно-хозяйственной работе Хосуеву Р.С. до 03.06.2023г.:

— подготовить кабинеты, площадки, задействованные в период работы лагеря к приему детей;

— подготовить территорию двора для проведения санитарной обработке от клещей (при необходимости).

4. Начальнику школьного лагеря Бостановой М.А.:

— провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего школьного лагеря по утвержденной программе

первичного инструктажа;

— назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем направлениям;

— организовать страхование детей, записанных для отдыха в летнем школьном лагере;

— в пятидневный срок после закрытия школьного лагеря сдать в централизованную бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств;

— в пятидневный срок после закрытия школьного лагеря сдать Управление образования письменный отчет о работе лагеря;

— подготовить буклет о работе летнего школьного лагеря в 2023 году;

— ежедневно готовить информацию о проводимых мероприятиях в школьном лагере для размещения на официальном сайте гимназии.

5. На начальника лагеря и воспитателей возложить ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно за:

—общее благоустройство лагеря (помещений, площадок, территории);

—организацию питания детей;

—соблюдение санитарно-гигиенических норм;

—обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

—организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

—безопасность проведения спортивных игр и купания детей.

6. Возложить на поваров гимназии Бостанову Л.Х. и Биджеву М.Ч. ответственность за приготовление качественной и калорийной пищи.

7. Начальнику школьного лагеря Бостановой М.А. и медицинской сестре Пазовой Л.М. (по согласованию) организовать питание в соответствии с утвержденным меню и выделенных средств на 1 ученика.

8. Возложить на заместителя директора по безопасности Семенова К.Х. и заместителя директора по АХР Хосуева Р.С. ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

9. Возложить на социального педагога гимназии Степанян И.Э. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

10. Пазовой М.И., ответственному за наполнение официального сайта гимназии, ежедневно вывешивать информацию о проводимых в школьном лагере мероприятиях.

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Пергат А.М.

12. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегуты»



 Байкулова А.М.