

## ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

*«Школа – это, прежде всего, книга,  
а воспитание – прежде всего слова,  
книги и живые человеческие отношения»  
А.И. Герцен*

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Существенную роль в этом играет библиотека. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе – главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно – воспитательном процессе.

Школьная библиотека является информационным центром нашего образовательного учреждения. Она функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, поддерживает и обеспечивает образовательный процесс.

**Главной задачей школьной библиотеки** как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

*Книга – надежный, верный друг – всегда ждет Вас в  
школьной библиотеке!*

Библиотека открыта в 1979 году. Расположена на первом этаже корпуса начальной школы и занимает изолированное помещение площадью 54 кв<sup>2</sup>. Имеет абонемент для младших и старших школьников. Читальный зал расположен отдельно от абонемента, оборудован столами для читателей, стульями, книжными стеллажами, книжными шкафами и полками.

### **БИБЛИОТЕКА**

Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313, на Минюст России возложены функции по ведению, опубликованию и размещению в сети Интернет федерального списка экстремистских материалов.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Федеральный список экстремистских материалов формируется на основании поступающих в Минюст России копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими.

При этом наименования и индивидуализирующие признаки информационных материалов включаются в федеральный список экстремистских материалов в строгом соответствии с резолютивной частью решения суда.

Обжалование решений судов о признании информационных материалов экстремистскими осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации установлена ответственность за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения.

### **Основные функции библиотеки**

Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

Методическая – разрабатывает учебно-методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

Учебная – организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе.

Социальная – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Координирующая – согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МОУ «Козловская СОШ», другими библиотеками, для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.

Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Формирование нравственной культуры и культуры поведения.
5. Формирование интереса к здоровому образу жизни.

**В своей работе библиотека руководствуется следующими правилами:**

- Библиотека – для всех;
- Внимание и уважение – каждому;
- Библиотека – информационный центр образовательного учреждения, где запрос читателя превыше всего;
- Назначение библиотеки – «сеять разумное, доброе, вечное».

**В нашей библиотеке можно:**

- взять книгу на дом;
- почитать периодику;
- подобрать материал для реферата;
- интересно подготовить домашнее задание;
- подготовиться к часу информирования;
- найти ответ на интересующий вопрос;
- поработать с энциклопедиями и справочными изданиями;
- познакомиться с книжными выставками;
- получить библиографическую справку;
- принять участие в различных литературных мероприятиях.

**Формы работы с учащимися:**

- викторины;
- познавательные часы;
- игровые программы;
- библиографические обзоры;
- беседы и обсуждения;
- мультимедийные презентации.

**Моя профессия – школьный библиотекарь**

*Да кто же он такой библиотекарь?  
Чудак, фанатик? Станный человек?  
Всегда серьезный и дотошный лекарь  
Старинных книг и пухлых картотек!  
Вы так решили, опуская лица  
В тяжелый, надоевший полке тем,  
А мне, скажу во век не надивиться  
Его святым, бесхитростным трудом!*

Заведует школьной библиотекой педагог-библиотекарь Апсова Фатимат Рамазановна.

Она активно работает по привитию у детей любви к книге, чтению, по расширению кругозора, воспитанию бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

#### Режим работы библиотеки:

с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Выходной день – суббота и воскресенье

Последний день месяца – санитарный день

#### Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;
- Паспорт библиотеки.

#### Документы учета и контроля:

- Книга суммарного учета основного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета книг, принятых взамен утерянных;
- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Папка с копиями накладных и счетов;
- Акты списания.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором ОУ.

#### **СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ:**

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, методической литературой, учебниками, наглядными пособиями, документами на электронных носителях (CD и DVD диски) и видеоматериалы.

Фонд систематически пополняется электронными цифровыми ресурсами.

Учебный фонд расположен в отдельном помещении.

Книжный фонд библиотеки насчитывает – 1205 экз.;

Учебников – 410 экз.;

Художественной литературы – 850 экз.;

Справочной литературы – 35 экз.;

Медиатека насчитывает – 60 ЦОР;

Компьютер, проектор, экран, принтер

**Сведения о библиотеке:**

Количество учащихся в ОУ – 1027;

Читатели (всего) 31 чел.;

Из них:

Учащиеся – 21 чел.

Работники ОУ – 10 чел.

В 2019 году библиотека получила 72 учебников на сумму 68 408 руб.