

Берег

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14 «а»,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

28.08.2020г.

№ 337

г. Усть-Джегута

**Об информационно – разъяснительной работы с родителями  
по вопросам государственной итоговой аттестации  
в 2020 – 2021 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021 году и организации разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) выпускников МКОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегута» (далее по тексту – ОУ),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Борлаковой Р.Т., заместителю директора по учебной работе, организовать информационно-разъяснительную работу с родителями по результатам государственной итоговой аттестации в 2020 году и требований к ГИА в 2021 году для чего:

- информировать родителей (законных представителей) о государственной итоговой аттестации и обо всех изменениях в нормативно-правовых документах;
- своевременно под роспись информировать родителей (законных представителей) о результатах всех мониторинговых испытаний выпускников ОУ, проведенных в течение учебного года;
- выпускать информационные бюллетени для учащихся 9 и 11-ого класса и для их родителей (законных представителей);
- составить дорожную карту по работе с выпускниками и их родителями (законными представителями) до 31.08.2020г.

- организовать проведение мониторинговых испытаний выпускников ОУ в соответствии с дорожной картой.

2. Первое родительское собрание с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов провести до 19 сентября 2020г.

3. Родительские собрания по результатам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020 – 2021 учебном году проводить не реже 1 раза в четверть.

4. Пазовой М.И., заместителю директора по УВР, осуществлять постоянный контроль обновления и накопления материалов по подготовке к ГИА на официальном сайте ОУ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора (УР) Борлакову Р.Т.

Директор гимназии



А.М. Байкулова