

Борис

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14 «а»,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2020г.

№ 445

г. Усть-Джегута

Об организации работы педагогического коллектива
МКОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегута» по подготовке
к государственной итоговой аттестации обучающихся
9-х и 11 классов в 2020 - 2021 учебном году

В целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и для эффективной и качественной подготовки выпускников 9-х и 11-ого классов МКОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегута» (далее по тексту – ОУ) в 2020 - 2021 учебном году к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Борлакову Р.Т., заместителя директора по учебной работе, ответственным лицом за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11-х классов ОУ.
2. Заместителям директора гимназии Борлаковой Р.Т.:
 - разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-ого классов ОУ;
 - организовать контроль качества знаний выпускников ОУ 1 раз в четверть в течение учебного года;
 - провести совещание по подготовке учащихся 9-х и 11-ого классов к сдаче выпускных экзаменов в новой форме;

- своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о подготовке к государственной итоговой аттестации, о нормативных документах;

- до 1 февраля 2021г. определить перечень предметов, выбранных выпускниками для сдачи в ходе итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

3. Создать рабочую группу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4. Включить в состав рабочей группы следующие категории работников:

- ответственный за организацию подготовки к ГИА;
- педагог-психолог;
- классные руководители выпускных классов;
- учителя-предметники, работающие в выпускных классах.

5. Распределить функции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в следующем порядке:

5.1. Директору ОУ вменить в обязанности:

- осуществление взаимодействия с Управлением образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района;
- осуществление общего руководства и контроля хода подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в ОУ;
- обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов;
- организацию доставки выпускников 11 класса к пунктам проведения экзамена в рамках проведения государственной итоговой аттестации в формате единого государственного экзамена;
- выдачу справки установленной формы по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- принятие и передачу в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ и ГИА.

5.2. Герюговой И.К., педагогу-психологу, ответственному за оказание психологической помощи обучающимся выпускных классов и их родителям (законным представителям) организовать и провести:

- диагностику обучающихся 9 и 11 классов с целью выявления уровня тревожности и степени напряжённости;
- практические занятия с обучающимися (обучение релаксин, методы снятия нервно-психического напряжения);

- на классных и родительских собраниях мини-лекции для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- консультативную работу и психологическая поддержка участников государственной итоговой аттестации.

6. Классным руководителям выпускных классов:

- своевременно знакомить родителей (законных представителей) выпускников ОУ с результатами проверочных работ и контроля под роспись;
- организовать систематическую разъяснительную работу по вопросам подготовки к сдаче выпускных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ для учащихся и их родителей (законных представителей);
- до 1 февраля 2021г. организовать работу по определению перечня предметов, выбранных выпускниками для сдачи в ходе государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
- систематически осуществлять контроль посещения учащимися 9 и 11-х классов занятий по подготовке к ГИА и информировать о результатах контроля родителей (законных представителей);
- ежемесячно на классных часах и родительских собраниях рассматривать вопросы о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

7. Педагогу-библиотекарю Апсовой Ф.Р. совместно с учителями-предметниками подготовить перечень учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.

8. Руководителям предметных методических объединений подготовить график подготовки выпускников 9 - 11-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

9. Учителям-предметникам до 15.09.2020г. определить график проведения консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-ого классов.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.М. Байкулова