

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»**

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
протокол от 26.03.2018г. №12

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

А.М. Байкулова
приказ от 26.03.2018г.
№ 110

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК гимназии

Копсергенова Ф.А.

26.03.2018 год

**П О Л О Ж Е Н И Е
о противодействии
коррупции в
МКОУ «ГИМНАЗИЯ № 4
Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

г.Усть-Джегута
2018г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о противодействии коррупции в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- п. 33, ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2009 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- решениями педагогического совета ОУ и Управляющего совета ОУ, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1 коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего - пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2 противодействие коррупции - деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и - расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных - правонарушений.

1.3.3 противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.4 коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.5 субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются педагогический, учебно-вспомогательный персонал; обучающиеся ОУ и их родители; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании дополнительных образовательных услуг обучающимся ОУ.

1.3.6 субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.7 предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры и направления по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Основными мерами по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении являются:

- меры, направленные на улучшение управления по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- меры, направленные на совершенствование кадровой политики;
- меры, направленные на правовое просвещение;
- меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений;
- меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности Учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов;
- иные меры по противодействию коррупции;
- меры по формированию в коллективе педагогических и непедагогических работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- меры по формированию у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Основными направлениями деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействию коррупции являются:

- 3.1.1 создание механизма взаимодействия органов управления школой с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.1.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в педагогическом коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.1.3 создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Учреждением и органов самоуправления;
- 3.1.4 обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности Учреждения, его органов управления и органов самоуправления;

3.1.5 создание условий для уведомления работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения и лица, ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взятки работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- директор Учреждения;
- работник Учреждения, назначенный приказом директора, в круг обязанностей которого входит реализация мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

Данный работник осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.2. Полномочия лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- принимают заявления работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывают проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- направляют директору Учреждения свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- информирует о результатах работы директора Учреждения.

5. Проверка об установлении факта коррупционного правонарушения

5.1. Проверка об установлении факта коррупционного правонарушения проводится по приказу директора Учреждения.

Основаниями для приказа о проведении проверки являются:

- докладная записка, содержащая сведения, указывающие на факт совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения;
- заявление работника Учреждения, родителя (законного представителя) обучающегося о проведении проверки.

5.2. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- вина работника;
- причины и условия, способствовавшие совершению работником Учреждения коррупционного правонарушения;
- характер и размер вреда, причиненного работником Учреждения в результате коррупционного правонарушения;
- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления работника Учреждения, родителя (законного представителя) обучающегося о проведении проверки.

5.3. Для проведения проверки приказом директора образуется комиссия. Проверка проводится с участием представителя профсоюзного органа. При необходимости в состав комиссии могут включаться иные работники Учреждения, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

5.4. В проведении проверки не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан обратиться к директору Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

5.5. В ходе проведения проверки директор Учреждения запрашивает у работника, в отношении которого проводится проверка, объяснение по существу дела в письменной форме. В случае отказа работника представить такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника от дачи письменного объяснения не является препятствием для проведения проверки.

5.6. В ходе проведения проверки директор Учреждения или созданная по его приказу комиссия вправе:

- запрашивать у работников Учреждения письменные объяснения и другую информацию по существу проводимой проверки;
- получать консультации у специалистов, по вопросам, требующим специальных познаний.

5.7. Проверка должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении. Днем окончания проверки является дата составления заключения о результатах проведения проверки.

5.8. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором:

- указываются факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения проверки;
- содержатся предложения о применении к работнику дисциплинарного взыскания или предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные органы для применения других мер юридической ответственности в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Заключение подписывается участниками проверки и направляется директору Учреждения для принятия соответствующего решения.

5.10. Работник Учреждения, в отношении которого проводилась проверка, имеет право:

- давать устные и письменные пояснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать директору Учреждения решения и действия (бездействия) членов комиссии, проводившей проверку;
- знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки.

6. Требования к антикоррупционному поведению руководителя Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения в целях соблюдения требования п.3.1 ст. 8 Федерального закона «О противодействии коррупции, ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации» должен представлять Учредителю:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников Учреждения

7.1. Педагогический работник Учреждения обязан уведомлять директора, а также государственные, региональные или муниципальные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Педагогическим работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Директор Учреждения должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему педагогические работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. Изменения и дополнения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции

ответственным лицом за реализацию мер противодействия коррупции, назначенным приказом директора Учреждения.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения.