

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14 «а»,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

28.05.2021г.

№ 330

г. Усть-Джегута

**Об открытии пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах»**

Во исполнение распоряжения Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 14.04.2021г. № 96-р «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района» и на основании плана воспитательной работы гимназии на 2020-2021 учебный год.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть 7 июня 2021г. на базе «МКОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты» пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах» на 21 день.

2. Определить выходным днем – воскресенье.

3. Поручить заместителю директора по административно-хозяйственной работе Хосуеву Р.С. до 02.06.2021г.:

— подготовить кабинеты, площадки, задействованные в период работы лагеря к приему детей;

— провести профилактический ремонт санузлов 1 этажа корпуса начальной школы;

— подготовить территорию двора для проведения санитарной обработке от клещей (при необходимости).

4. Начальнику пришкольного лагеря Огузовой М.Х.:

— провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа;

— назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем направлениям;

— организовать страхование детей, записанных для отдыха в летнем оздоровительном лагере;

— в пятидневный срок после закрытия лагеря сдать в централизованную бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств;

— в пятидневный срок после закрытия лагеря сдать Управление образования письменный отчет о работе лагеря;

— подготовить буклет о работе летнего пришкольного оздоровительного лагеря в 2021 году;

— ежедневно готовить информацию о проводимых мероприятиях в пришкольном лагере для размещения на официальном сайте гимназии.

5. На начальника лагеря и воспитателей возложить ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно за:

—общее благоустройство лагеря (помещений, площадок, территории);

—организацию питания детей;

—соблюдение санитарно-гигиенических норм;

—обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

—организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

—безопасность проведения спортивных игр и купания детей.

6. Возложить на поваров гимназии Бостанову Л.Х. и Биджеву М.Ч. ответственность за приготовление качественной и калорийной пищи.

7. Начальнику лагеря Огузовой М.Х. и медицинской сестре Пазовой Л.М. (по согласованию) организовать питание в соответствии с утвержденным меню и выделенных средств на 1 ученика.

8. Возложить на заместителя директора по безопасности Семенова К.Х. и заместителя директора по АХР Хосуева Р.С. ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

9. Возложить на социального педагога гимназии Степанян И.Э. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

