

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14 «а»,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.09.2021г.

№ 688

г. Усть-Джегута

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» в 2022 году**

В связи с необходимостью подготовки учащихся гимназии к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» (далее по тексту – ОУ) в 2022 году.

Приложение 1.

2. Заместителю директора по учебной работе Борлаковой Р.Т.:

2.1. Разместить на сайте ОУ План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2022 году.

2.2. Информировать классных руководителей выпускных классов о Плате мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2022 году.

3. Борлаковой Р.Т., ответственному за организацию подготовки и проведения ГИА:

3.1. Обеспечить своевременное и качественное исполнение включенных в План («Дорожная карта») мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2022г.

3.2. Своевременно информировать о проделанной работе, согласно графику, проведения включенных в План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2022 году Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.

5. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «



Усть-Джегуты»

Байкулова А.М.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по совершенствованию условий подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА-9 в 2021-2022 учебном году

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат исполнения
Нормативные документы				
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ.	Директор	В течение учебного года	Обеспечение информационных условий.
2.	Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в гимназии.	Директор	август	
3.	Приказ о назначении ответственного лица за создание базы данных.	Директор	август	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ГИА-9. План мероприятий по подготовке к ГИА.
4.	Приказ об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.	Директор	август	
5.	Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Директор	август	
6.	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.	Директор	август	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ГИА-9, прав обучающихся.
7.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	октябрь	
8.	Формирование нормативной базы подготовки к итоговому сочинению	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	октябрь	Обеспечение исполнения законодательства.

9.	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных, раздача памяток на итоговое сочинение(изложение)	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т	октябрь
10.	Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	ноябрь
11.	Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь
12.	Контроль оформления классного журнала выпускных классов.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь
13.	Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Директор, административный совет	январь
14.	Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.		январь
15.	Формирование нормативной базы подготовки к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т	январь
16.	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных, раздача памяток на устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т	январь
17.	Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	март
18.	Сбор заявлений на ГИА и ОГЭ	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	март
19.	Приказ о назначении ответственного лица за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор	апрель
20.	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ.	Директор	апрель
21.	Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор	апрель
22.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор	май
23.	Оформление пропусков к ЕГЭ.	Заместитель директора Болакова Р.Т.	май-июнь

24.	Оформление приказов на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки.	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	май	
25.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	июнь	
26.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	июнь	
27.	Анализ государственной итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год.	Заместитель директора Болакова Р.Т., руководители МО	июнь	
Организационно-методическая работа				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	заместитель директора Борлакова Р.Т.	июль-август	<p>План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА-9</p> <p>Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования.</p> <p>Повышение нормативно-правовой грамотности участников образовательного процесса.</p> <p>Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров.</p> <p>Обеспечение гласности и открытости процесса подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>Повышение качества реализации общеобразовательных программ.</p>
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам: - русский язык; - математика.	Заместитель директора Борлакова Р.Т. Учителя предметники.	Август	
3.	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ и ГИА-9 в 2021 году».	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	август	
4.	Обновление странички сайта гимназии по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	заместитель директора Борлакова Р.Т.и ответственный за сайт	август	
5.	Утверждение плана подготовки гимназии к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	сентябрь	
6.	Методический совет «Организация методической работы в гимназии по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	сентябрь	
7.	Заседание предметно-методических объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Ознакомление с планом ВШК на год, подготовка тестовых	Руководители МО	сентябрь	

	материалов по разным предметам.			Получение объективных результатов уровня подготовленности учащихся. Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации. Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов.
8.	Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	октябрь	
9.	Совещание при заместителе директора по УР «Итоги контроля учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся».		октябрь	
10.	Заседание ШМО «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	ноябрь	
11.	Совещание при заместителе директора по УР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	ноябрь	
12.	Совещание при заместителе директора (УР) «Проведение пробных экзаменов по выбору 11 классе»	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь	
13.	Заседание МО «Проведение диагностического тестирования экзаменов по выбору в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь	
14.	Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов.	классные руководители	декабрь	
15.	Заседания МС «Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ по выбору».	Заместитель директора Борлакова Р.Т., руководители М	январь	
16.	Контроль за проведением консультаций.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	ежемесячно	
17.	Совещание при заместителе директора (УР) «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	февраль	
18.	ВКШ. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., руководители МО	февраль	
19.	Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2021-2022 году».	Директор	март	
20.	Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ГИА».	Директор	апрель	

21.	Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	апрель	
22.	ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.		
23.	Проведение педсовета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	Директор	май	
24.	Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	май	
25.	Подготовка и утверждение расписаний консультаций.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	май	
26.	Совещание при директоре. «Результаты государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов»	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя - предметники	июнь	
27.	Проведение заседаний методических предметных объединений по вопросу «Анализ результатов сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 и 11 классов».	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	июнь	
28.	Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Пазова М.И.	июнь	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора	август	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов. Повышение эффективности образовательных программ повышения квалификации. Повышение мотивации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов в повышении квалификации.
2.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и методических объединений	Заместитель директора. Руководители МО	сентябрь	
3.	Производственное совещание «Нормативно-правовая база ЕГЭ и ОГЭ».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	сентябрь	
4.	Работа с классными руководителями. «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	сентябрь	
5.	Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов.	Педагог-психолог	сентябрь	

6.	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители	октябрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.	
7.	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	октябрь		
8.	Работа с классными руководителями по формированию базы данных, экзамены по выбору.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	ноябрь		
9.	Работа с классными руководителями по изменению в базе данных выпускников, экзаменов по выбору	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь		
10.	Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь		
11.	Ознакомление нормативной документацией по вопросам государственной итоговой аттестации в 2022 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в 2022 году.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	январь		
12.	Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог	февраль		
13.	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	март		
14.	Работа с классным руководителем «Контроль подготовки к ЕГЭ».	Заместитель директора Борлакова Р.Т. учителя - предметники	апрель		
	Организация внутришкольной учебы и консультаций с организаторами ЕГЭ	Заместитель директора Болакова Р.Т.	апрель		
15.	Информационная работа с классными руководителями	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	май		
Работа с учащимися					
1.	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	сентябрь		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание условий для осознанного выбора предметов для прохождения ГИА.

	особенности подготовки.			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Устранение выявленных пробелов. ▪ Создание индивидуальных планов подготовки к ГИА.
2.	Информирование учащихся по вопросам подготовки к написанию сочинения (изложения) как допуска к ГИА.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя - предметники	сентябрь	
3.	Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.	Педагог-психолог	октябрь	
4.	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; • КИМы, • официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ. 	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	октябрь	
5.	Сбор копий документов учащихся. Формирование базы данных.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	октябрь	
6.	Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя - предметники	ноябрь	
7.	Проведение тренировочной работы – написание сочинения (изложения)	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя - предметники	ноябрь	
8.	Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9,11-х классов.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	ноябрь	
9.	Проведение бесед с учащимися 9 классов, по вопросам подготовки к устному собеседованию	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	ноябрь	
10.	Проведение тренингов по подготовке к экзаменам	Учителя - предметники	ноябрь	
11.	Участие в муниципальных, федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т. Учителя - предметники	В течение года	

12.	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя - предметники	ноябрь
13.	Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	декабрь
14.	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов о проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Заместитель директора Борлакова Р.Т.,	Октябрь-апрель
15.	Проведение итогового сочинения (изложения) , подготовка статистических сведений по результатам.	учителя-предметники	Декабрь-май
16.	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска по программам основного общего образования	Заместитель директора Борлакова Р.Т.,	Октябрь - апрель
17.	Проведение итогового собеседования по русскому языку, подготовка статистических сведений по результатам.	учителя-предметники	Февраль-май
18.	Изучение Нормативной документацией по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	январь
19.	Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2021-2022год.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	январь
20.	Повторная диагностика на тревожность	Педагог-психолог	февраль
21.	Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., учителя-предметники	февраль
22.	Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., учителя-предметники	февраль
23.	Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя-предметники	февраль
24.	Проведение тренингов по подготовке к ГИА.	Педагог - психолог	март
25.	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники	апрель
26.	Проведение пробного ЕГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные	По отдельному

		руководители, учителя-предметники	графику	
27.	Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя-предметники	май	
28.	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог	май	
29.	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя - предметники	май	
30.	Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., учителя-предметники	В течение учебного года	
31.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя-предметники.	май	
32.	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя-предметники	май - июнь	
33.	Проведение ЕГЭ и ОГЭ	Директор, заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	июнь	
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультации для родителей	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	В течении года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ повысить уровень информированности родителей, как следствие – повысится качество подготовки учащихся к ГИА. ▪ донести до родителей степень их ответственности за результат ГИА и возможные
2.	Родительские собрания о подготовке к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	сентябрь	
3.	Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители	октябрь	

4.	Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители	октябрь	<p>пути влияния на качество этого результата.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ показать существующий уровень готовности детей к ГИА. ▪ повысить уровень информированности о процедуре проведения, сокращение нарушений порядка проведения ГИА. ▪ оказание помощи по разным направлениям (режим дня, консультация психолога). ▪ готовность общественных наблюдателей качественно осуществлять возможные полномочия, повышение правовой культуры общественных институтов (родителей), обеспечение прав участников ГИА. ▪ информированность об условиях получения образования в заведениях СПО, НПО, ВПО.
5.	Подготовка информационных бюллетеней по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	октябрь	
6.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, учителя предметники	ноябрь	
7.	Родительские собрания «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Изменения в ЕГЭ 2022 года».	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	декабрь	
8.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	декабрь	
9.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	январь	
10.	Общее родительское собрание «Нормативно-правовая база ГИА в 2022 году»	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	январь	
11.	Подготовка информационных бюллетеней по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	январь	
12.	Родительские собрания. «Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ».	класс. руководители учителя предметники	февраль	
13.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА.	Классные руководители	март	
14.	Подготовка информационных бюллетеней по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Борлакова Р.Т.	В течение учебного года	

15.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители, учителя-предметники	апрель	
16.	Информирование о проведении государственной итоговой аттестации в 2022г.	Заместитель директора Борлакова Р.Т., классные руководители	май	