

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14 «а»,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

30.12.2021г.

№ 949

г. Усть-Джегута

### **О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2022 году

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Борлаковой Р.Т., заместителю директора по учебной работе (УР):
  - 2.1 составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
  - 2.2 контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
  - 2.3 подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в компьютерном классе;

2.4 подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;

2.5 выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям (русский язык и литература):

3.1 скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;

3.2 ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;

3.3 организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4 включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Дохтовой Э.Д., учителю (русский язык и литература), руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:

4.1 подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);

4.2 провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.

6. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.

**План**  
**методической работы по подготовке учащихся 9-х классов**  
**к итоговому собеседованию**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседании МО учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей русского языка и литературы	Январь	Протокол заседания МО
2	Провести совещание с руководителями МО по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УР, руководители МО	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по АХР	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УР	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически	Заместитель директора по УР	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий

	высказываться и вести диалог			
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УР	До 25.01.2022	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 05.02.2022	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся