

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 14 «а»,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

30.08.2021г.

№ 565

г. Усть-Джегута

**О работе МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»**  
**по соблюдению ст.63, 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Во исполнение ст. 63, 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и обеспечения обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, и ст.14 ФЗ №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям директора по учебной работе Борлаковой Р.Т. и Пергат А.М. усилить контроль за движением контингента обучающихся, проживающих в микрорайоне гимназии и получением учащимися общего образования.

2. Социальному педагогу гимназии Степанян И.Э. предоставлять информацию:

2.1 еженедельно подавать информацию о не посещающих гимназию учащихся;

2.2 ежеквартально информировать о состоянии профилактической работы в гимназии и проводимой индивидуально-профилактической работе с учащимися;

2.3 производить согласование с Управлением образования по вопросам отчисления учащихся до направления материалов в КДН;

2.4 контролировать посещаемость занятий подростками, состоящими на различных формах учета.

3. Классным руководителям:

3.1 держать на контроле посещаемость занятий учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

3.2 своевременно доводить до сведения родителей состояние посещаемости, итоги текущей успеваемости и промежуточной аттестации;

3.3 осуществлять взаимосвязь с участковым инспектором, по вопросам предупреждения правонарушений и безнадзорности.

4. Пазовой М.И., заместителю директора по УВР, организовать вовлечение детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации в секции с целью обеспечения их занятости во внеурочное время.

5. Дежурному администратору вести ежедневно контроль посещаемости учащихся гимназии, о чем делать соответствующие записи в журнале «Учета посещаемости».

6. Рассматривать вопросы состояния работы по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на совещании при директоре, при заместителях директора и педагогических советах, на заседаниях МС.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.